



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "GINO ZAPPA"
Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Tel. 02 960 31 66 - Fax 02 967 014 31
Cod. Univ. Uff. UFMUGQ - Cod. Fisc. 94000170129 - Cod. Mecc. VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - Sito Web: www.itczappa.edu.it



Codice Nazionale: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1680

CUP: I74D26002320007

Titolo del progetto: "ZAPPA SUMMER SKILLS: competenze di base, lingue, scienze ed economia per il successo formativo"

Decreto Dirigenziale n. 82 del 24/08/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi», e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visti i regolamenti (UE) 2021/1060 e 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79, relativo ai percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027, c.d. Piano Estate 2026-2027;

Visto l'Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026, Obiettivo specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4, Sotto-azione ESO4.6.A4.A;

Vista la candidatura n. 36174 presentata dall'Istituzione scolastica;



Cofinanziato
dall'Unione europea



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Vista la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. AOOGABMI n. 152990 del 16 giugno 2026, con la quale è stato autorizzato il progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1680, CUP I74D26002320007, per l'importo complessivo di euro 79.944,00;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 69 del 21 luglio 2026, con il quale è stata indetta la procedura di selezione comparativa, per titoli ed esperienze professionali, finalizzata al conferimento di n. 14 incarichi individuali di tutor, uno per ciascuno dei moduli formativi autorizzati nell'ambito del progetto «ZAPPA SUMMER SKILLS: competenze di base, lingue, scienze ed economia per il successo formativo»;

Visto l'Avviso di selezione comparativa emanato in attuazione del predetto Decreto Dirigenziale n. 69 del 21 luglio 2026;

Considerato che il termine per la presentazione delle candidature, fissato alle ore 12:00 del 5 agosto 2026, è decorso;

Considerato che l'art. 11 dell'Avviso stabilisce che, decorso il termine per la presentazione delle candidature, il Dirigente scolastico provvede alla nomina di apposita Commissione incaricata di procedere preliminarmente alla verifica della tempestività delle domande, della completezza della documentazione e del possesso dei requisiti di ammissione e, successivamente, all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti dall'art. 10 dell'Avviso;

Considerato che, ai sensi dell'Avviso, le candidature del personale interno devono essere valutate con precedenza rispetto a quelle del personale esterno;

Considerato che le candidature ammesse devono essere valutate esclusivamente sulla base della documentazione presentata, dei titoli e delle esperienze analiticamente indicati nel curriculum vitae e dichiarati nell'Allegato B, secondo la griglia di valutazione e i relativi massimali predeterminati dall'art. 10 dell'Avviso;

Dato atto che il medesimo titolo o la medesima esperienza non possono essere valutati in più voci e che, qualora un elemento sia astrattamente riconducibile a più criteri, esso deve essere valutato una sola volta nella voce più favorevole al candidato, nel rispetto dei relativi massimali;

Considerato che, a parità di punteggio, l'Avviso prevede la precedenza del candidato che abbia conseguito il punteggio più elevato per le esperienze di tutoraggio e, in caso di ulteriore parità, del candidato più giovane di età;

Rilevata la necessità di procedere alla costituzione della Commissione incaricata della verifica dell'ammissibilità delle candidature, della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate e documentate e della predisposizione delle graduatorie previste dall'Avviso;

Dato atto che la Commissione svolge una valutazione di carattere documentale, mediante rigorosa applicazione delle disposizioni, delle griglie, dei criteri e dei punteggi predeterminati nell'Avviso, senza possibilità di introdurre criteri ulteriori o diversi;

Ritenuto necessario assicurare il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, parità di trattamento, buon andamento e tracciabilità dell'intero procedimento di valutazione;

Tutto ciò visto, considerato, rilevato e dato atto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DECRETA

Art. 1

Costituzione della Commissione

È costituita la Commissione incaricata della valutazione delle candidature presentate nell'ambito della procedura di selezione comparativa finalizzata al conferimento di n. 14 incarichi individuali di tutor, indetta con Decreto Dirigenziale n. 69 del 21 luglio 2026, nonché della predisposizione delle relative graduatorie, nella seguente composizione:

- **Presidente:** Dott. Daniele Biondo;
- **Componente:** Sig.ra Mallamaci Caterina;
- **Componente:** Sig.ra Sgrò Alessandra;
- **Segretaria verbalizzante:** Prof.ssa Tironi Catia.

La Commissione è insediata con effetto dalla data del presente decreto e conclude le proprie attività con la trasmissione al Dirigente scolastico degli esiti della valutazione e delle graduatorie predisposte.

Art. 2

Compiti della Commissione

La Commissione procede, nel rigoroso rispetto delle disposizioni contenute nell'Avviso, a:

- a) verificare la tempestività delle candidature rispetto al termine previsto dall'art. 8 dell'Avviso;
- b) verificare la regolarità formale e la completezza della documentazione presentata;
- c) verificare il possesso dei requisiti generali e del titolo di accesso previsti dagli artt. 3 e 5 dell'Avviso;
- d) accertare l'eventuale sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 9 dell'Avviso;
- e) procedere alla valutazione comparativa dei titoli culturali, professionali e delle esperienze dichiarate e documentate dai candidati, mediante applicazione della griglia e dei criteri di cui all'art. 10 dell'Avviso;
- f) verificare che il medesimo titolo o la medesima esperienza non siano oggetto di plurima valutazione;
- g) assicurare, nell'espletamento della procedura, la precedenza delle candidature del personale interno rispetto a quelle del personale esterno, secondo quanto stabilito dall'art. 11 dell'Avviso;
- h) applicare, nei casi di parità di punteggio, i criteri di precedenza espressamente stabiliti dall'Avviso;
- i) predisporre le graduatorie risultanti dalle operazioni di valutazione e trasmetterle, unitamente ai verbali e alla documentazione del procedimento, al Dirigente scolastico per i conseguenti provvedimenti di competenza.

La Commissione non può modificare, integrare o disapplicare i criteri di valutazione stabiliti dall'Avviso né introdurre criteri o sottocriteri ulteriori rispetto a quelli preventivamente resi pubblici.

Art. 3

Modalità di valutazione e soccorso istruttorio

La Commissione opera esclusivamente sulla base della documentazione regolarmente prodotta dai candidati entro il termine di scadenza dell'Avviso.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio sono presi in considerazione esclusivamente i titoli e le esperienze analiticamente riportati nel curriculum vitae e dichiarati nell'Allegato B, nei limiti e secondo i criteri previsti dall'art. 10 dell'Avviso.

La Commissione può richiedere chiarimenti o integrazioni aventi carattere esclusivamente formale, purché gli stessi non comportino la produzione tardiva di titoli, esperienze, requisiti o altri elementi sostanziali mancanti alla scadenza del termine per la presentazione della candidatura.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati secondo quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 4

Funzionamento della Commissione e verbalizzazione

La Commissione opera collegialmente. Di ciascuna seduta e di tutte le operazioni compiute è redatto apposito verbale, nel quale sono riportati, in modo analitico e verificabile, le attività svolte, le determinazioni assunte, le eventuali cause di esclusione rilevate, i punteggi attribuiti ai singoli candidati e ogni altra circostanza rilevante ai fini della ricostruzione del procedimento.

La documentazione prodotta dai candidati, i prospetti di valutazione e i verbali costituiscono parte integrante degli atti della procedura e sono conservati agli atti dell'Istituzione scolastica secondo la normativa vigente.

Conclusi i lavori, la Commissione trasmette al Dirigente scolastico i verbali delle operazioni e le graduatorie predisposte. L'approvazione delle graduatorie provvisorie resta riservata al Dirigente scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 11 dell'Avviso.

Ai componenti della Commissione non è dovuto alcun compenso per l'attività svolta, salvo diversa disposizione normativa o contrattuale applicabile.

Art. 5

Incompatibilità, conflitto di interessi e obbligo di astensione

Prima dell'avvio delle operazioni di valutazione, ciascun componente della Commissione rende apposita dichiarazione circa l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto ai candidati e alla procedura oggetto di valutazione.

I componenti sono tenuti a comunicare tempestivamente qualsiasi situazione, anche sopravvenuta, suscettibile di incidere sulla propria imparzialità.

Qualora emerga una situazione che determini un obbligo di astensione, il componente interessato non partecipa alle relative operazioni e il Dirigente scolastico adotta, ove necessario, i conseguenti provvedimenti ai fini della regolare prosecuzione della procedura.

Art. 6

Riservatezza e trattamento dei dati

I componenti della Commissione sono tenuti al rispetto degli obblighi di riservatezza con riferimento ai dati, alle informazioni e alla documentazione acquisiti nello svolgimento delle operazioni di valutazione.

Il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, e della restante normativa applicabile.

Art. 7

Pubblicazione

È disposta la pubblicazione del presente decreto all'Albo on line, nelle pertinenti sezioni di «Amministrazione trasparente» e nella sezione del sito istituzionale dedicata al Programma Nazionale «Scuola e competenze» 2021-2027.

La pubblicazione assolve agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa e dagli atti regolatori del Programma, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Art. 8

Esecutività e tutela

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'articolo 21-quater della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Avverso il presente provvedimento sono esperibili i rimedi previsti dall'ordinamento nei termini di legge.

Saronno, 24 agosto 2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angelica de Angelis

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni e integrazioni.